

KẾ HOẠCH **CHUYÊN MÔN THÁNG 3 NĂM 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-THCSMT, ngày 28 tháng 02 năm 2026 của Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 3 năm 2026;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn tháng 3 năm 2026, như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3/1931- 26/3/2026, kỉ niệm 116 năm Quốc tế Phụ nữ 8/3, 1986 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Chỉ đạo công tác ôn tập, kiểm tra giữa kỳ II. Tham gia tốt các phong trào Học sinh giỏi, Olympic tiếng Anh cấp thành phố.

- Tổ chức phân thi thực hành Hội thi giáo viên chủ nhiệm (GVCN) giỏi cấp trường, giáo viên dạy giỏi cấp xã và GVCN giỏi cấp thành phố.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác chuyên môn nhà trường

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt chương trình và ổn định nề nếp học tập.
- Chỉ đạo thực hiện ôn tập và kiểm tra giữa kỳ II, thời gian ôn tập và kiểm tra trong tuần 26 và tuần 27; việc ra đề kiểm tra, đánh giá theo đặc thù của môn học và đánh giá phân môn được học sinh.
- Tập trung chỉ đạo bồi dưỡng học sinh chưa đạt về học lực, nâng cao chất lượng đào tạo đến cuối năm.
- Tổ chức chấm tiết thực hành kỳ thi GVCN giỏi cấp trường, hoàn tất kế hoạch chấm thi vào ngày 13/3/2026 (*thứ sáu*).
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện kế hoạch GDTX năm học 2025-2026 dành cho CBQL và giáo viên.
- Chỉ đạo công tác bồi dưỡng, ôn tập tuyển sinh lớp 10 ở môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, thực hiện giảng dạy 02 tiết/tuần/môn học.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn tại các tổ có hiệu quả, chú trọng đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đến cuối năm học.

- Duyệt hồ sơ đúng quy định, kiểm tra đơn đốc kịp thời về HSSS, theo dõi cập nhật phần mềm trên edu.vn; kiểm tra thực hiện ĐDDH trong giảng dạy.

- Duyệt đề kiểm tra giữa kì II, đảm bảo đúng nội dung, phù hợp đặc thù bộ môn, báo cáo kết quả thực hiện.

- Tăng cường tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm, nâng cao tay nghề, tham gia kiểm tra Hoạt động sư phạm giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp trường tại Tổ Toán Tin Ngoại ngữ, thời gian hoàn tất trong tháng.

- Hỗ trợ GVBM và GVCN trong việc tham dự Hội thi GVCN, Giáo viên dạy giỏi các cấp.

3. Giáo viên bộ môn

- Tiếp tục thực hiện tốt giờ giảng dạy và tuân thủ thời gian hội họp theo kế hoạch của chuyên môn và nhà trường.

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch giảng dạy, chú trọng đổi mới phương pháp, đổi mới kiểm tra đánh giá, khai thác tốt ĐDDH nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng HSG (môn Ngữ văn, Địa lý, Vật lý, Sinh học, GDCD thi vào ngày 03/3/2026) và IOE cấp thành phố thi vào ngày 06/3/2026.

- Tham gia Hội đồng coi thi HSG cấp thành phố từ ngày 02-03/3/2026 tại Trường THPT Hoàng Diệu, Phường Sóc Trăng, TPCT (*cô Nuôi*) theo Quyết định số 431/QĐ-SGDĐT ngày 25/02/2026 của Sở GDĐT Thành phố Cần Thơ.

- Tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp xã, tổng số đăng ký dự thi 17 giáo viên.

- Tập huấn về sử dụng học bạ điện tử 100% giáo viên, nhà trường sẽ làm việc với Công ty Viettel và thông báo cụ thể thời gian sau.

- Quan tâm nâng cao trách nhiệm giảng dạy bộ môn của mình, trong việc cải thiện chất lượng học tập của học sinh, đặc biệt những trường hợp học sinh chưa đạt qua học kỳ I.

- Thực hiện học tập qua nhiều hình thức theo kế hoạch BDTX, đảm bảo hiệu quả đến hết tháng 5 năm 2026.

- Thực hiện bồi dưỡng ôn tập tuyển sinh lớp 10 cho học sinh khối 9 ở các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, thời gian từ ngày 09/3/2026 đến hết ngày 30/5/2026.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3/1931-26/3/2026; tuyên truyền kỉ niệm 116 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, 1986 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Tăng cường ôn định nề nếp học sinh các lớp; tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh chấp hành tốt nội quy trường lớp, khắc phục những hạn chế tồn tại đã đánh giá trong hoạt động tháng 2/2026.

- Tham gia cùng TPT Đội tổ chức hướng nghiệp cho học sinh; mời tất cả CMHS họp về công tác ôn tuyển sinh và hướng nghiệp, thời gian lúc 7 giờ 15 ngày 08/3/2026 tại sân trường trao đổi thống nhất kế hoạch (*Dự kiến tổ chức đi thực tế hướng nghiệp trong tháng 4/2026*).

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp hàng tuần về đánh giá công tác thi đua khen thưởng của các chi đội. Khuyến khích học sinh liên hệ Thư viện đọc sách và học tập trên internet, nhằm nâng cao kiến thức ở các em.

- Tham gia dự thi có hiệu quả Hội thi GVCN giỏi cấp trường (*dự kiến ngày 13/3/2026*) và cấp thành phố.

5. Công tác kiểm tra

- Dự giờ rút kinh nghiệm ít nhất 02 giáo viên.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm ít nhất 03 giáo viên.

- Tham gia kiểm tra công tác khai thác có hiệu quả các trang thiết bị đồ dùng dạy học mới.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 3 năm 2026. Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐ nhà trường;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: VT, CM...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận